

ALLEGATO B1 - FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (COMPRESSE SCHEDE DEI PARTNER)

I. IL PROGETTO

I.1 DESCRIZIONE

I.1.1 Titolo ed acronimo

(Per l'acronimo del progetto si prega di usare al massimo 10 caratteri.)

I.1.2 Idea progettuale, contesto e motivazioni ad intervenire

Massimo 2 pagine. Fornire le seguenti informazioni:

- Quadro territoriale di riferimento (massimo 15 righe)
- Quadro settoriale (massimo 15 righe)
- Aspetti sui quali il progetto si propone di intervenire, con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell'area interessata dallo stesso (massimo 15 righe)
- Pertinenza del progetto rispetto agli obiettivi ed alle priorità del bando (massimo 15 righe)
- Eventuali collegamenti con programmi e/o progetti regionali (massimo 15 righe)
- Eventuali collegamenti con programmi e/o nazionali/europei/internazionali (massimo 15 righe)

I.1.3 Obiettivi

Massimo 1 pagina. Descrivere gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici del progetto esclusivamente con riferimento a quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del Capitolo II del Programma degli interventi.

Obiettivo generale del progetto _____

Obiettivo/i specifico/i del progetto

- _____
- _____
- n. _____

I.1.4 Beneficiari del progetto

Massimo 1 pagina

- Elenco dei target groups ed indicazione dei destinatari diretti (esclusivamente tra i giovani di 16/35 anni) ed indiretti delle azioni progettuali. Descrivere chi saranno i destinatari dell'intervento e come saranno coinvolti e informati (massimo 10 righe)
- Motivi che hanno determinato la scelta dei target groups e delle attività previste (massimo 10 righe)
- Pertinenza del progetto rispetto ai target groups (massimo 10 righe)
- Quantificazione dei destinatari diretti ed indiretti (massimo 10 righe)

I.1.5 Descrizione dettagliata delle attività

Massimo 2 pagine. Indicare il titolo e fornire una descrizione dettagliata per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun partner nell'ambito di tali attività.

Attività di progetto

- _____
- _____
- n. _____

I.1.6 Metodologia

Massimo 1 pagina. Descrivere dettagliatamente:

- (a) Ragioni per cui si è deciso di utilizzare la metodologia proposta, in relazione agli obiettivi del progetto stabiliti dagli artt. 2 e 3 del Capitolo II del Programma degli interventi
- (b) Procedure di monitoraggio e valutazione interna
- (c) Come il progetto in questione s'innesta su un progetto precedente (laddove possibile)

I.1.7 Cronogramma

La durata del progetto è di **12 mesi**.

Il cronogramma non deve far riferimento a date precise, ma deve semplicemente indicare cosa si intende realizzare nel "mese 1", "mese 2", ecc.

Il cronogramma non deve includere descrizioni dettagliate delle attività, ma solamente i rispettivi titoli. I mesi nei quali non è prevista alcuna attività vanno comunque inseriti e presi in considerazione nel computo totale della durata dell'azione.

Il cronogramma deve essere sufficientemente dettagliato e fornire un quadro chiaro di tutti gli aspetti legati alla preparazione e alla realizzazione di ciascuna attività.

Il cronogramma va predisposto utilizzando la tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALL B2 - CRONOGRAMMA)**, che si **dovrà allegare alla domanda**.

I.1.8 Struttura del partenariato

Fornire il quadro riepilogativo del partenariato del progetto, il quadro dei compiti e responsabilità dei partner coinvolti nel progetto, evidenziando per ognuno la natura giuridica, compilando la tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALLEGATO B3 - STRUTTURA DEL PARTENARIATO)**, che **si dovrà allegare alla domanda**.

I.1.9 Costo del progetto/piano¹

Compilare la tabella sottoriportata tenendo conto che l'importo del contributo regionale, in base al riparto previsto dalla D.G.R. 572/2017, rappresenta l'importo massimo concedibile.

	%	Importo
Importo del <u>contributo regionale</u> stabilito dal riparto (art. 7.1 tabella 2) corrispondente alla % massima del 70% del costo totale del progetto	Max 70	€
Importo del <u>cofinanziamento da parte del proponente</u> corrispondente alla % minima del 30% del costo totale del progetto	Min 30	€
Costo totale del progetto/piano	100%	€

¹ Per quanto di utilità si riportano alcuni **esempi**: ponendo che € 20.000,00 corrisponda al contributo regionale in base al riparto, il costo totale del progetto (100%) varierà in base all'incidenza percentuale (max 70%) dell'importo di € 20.000,00 sul costo totale del progetto; incidenza che ciascun richiedente riterrà opportuno determinare.

Negli esempi sottoriportati, i due casi ipotizzano che la cifra di € 20.000,00 corrisponda, rispettivamente, al 70% (esempio 1) e al 60% (esempio 2) del costo totale del progetto. L'incidenza percentuale scelta modifica, ovviamente, sia l'importo del costo totale del progetto che l'importo del cofinanziamento da parte del proponente. L'incidenza percentuale del cofinanziamento, in termini finanziari sul costo totale del progetto, è uno dei criteri di valutazione di cui all'allegato A1 della D.G.R. 572/2017.

	Esempio 1		Esempio 2	
	%	Importo	%	Importo
Importo del <u>contributo regionale</u> stabilito dal riparto (art. 7.1 tabella 2) corrispondente alla % determinata dal richiedente	70	€ 20.000,00	60	€ 20.000,00
Importo del <u>cofinanziamento da parte del proponente</u> corrispondente alla % determinata dal richiedente	30	€ 8.572,00	40	€ 13.334,00
Costo totale del progetto/piano	100%	€ 28.572,00	100%	€ 33.334,00

I.1.10 Budget di progetto e fonti di finanziamento previste

Compilare il budget del progetto come riportato nella tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALLEGATO B4 – BUDGET DI PROGETTO)** che **si dovrà allegare alla domanda:**

- budget dettagliato del progetto – All. B4.1
- budget riepilogativo del progetto – All. B4.2.

I.2 RISULTATI ATTESI

I.2.1 Impatto atteso sui target groups

Massimo 1 pagina:

- (a) indicare come il progetto migliorerà la condizione dei destinatari
- (b) risultati attesi ed indicatori (corrispondenti agli obiettivi specifici precedentemente indicati)

Obiettivo n.	Risultati Attesi	Indicatori di Valutazione
1		
2		
...		

I.2.2 Piano di comunicazione, pubblicazioni ed altri risultati

Massimo 1 pagina. Descrizione ed eventuale quantificazione dei mezzi utilizzati (es. uscite su quotidiani e riviste, newsletter, web, social network, spazi pubblicitari ecc.). Alla quantificazione di tali strumenti dovrà fare riscontro, nel budget dettagliato di progetto, coerente previsione dei costi che si presume di sostenere.

I.2.3 Impatti di breve e lungo periodo

Massimo 1 pagina. Si prega di distinguere tra le seguenti tipologie di impatti a breve e lungo periodo:

- (a) Finanziario (*come saranno finanziate le attività una volta esaurito il finanziamento?*) (massimo 15 righe)
- (b) Istituzionale e/o d'indirizzo (*le attività resteranno attive anche dopo la conclusione del progetto? Si verificherà il recepimento dei risultati del progetto stesso da parte del tessuto locale? Quale sarà l'impatto a livello strutturale del progetto — es. potrà condurre ad un miglioramento dei comportamenti, dei metodi di amministrazione, ecc.?*) (massimo 15 righe)

II. II PROPONENTE

II.1 IDENTITÀ

Denominazione	
Acronimo (se presente)	
Status giuridico	

II.1.1 Principali attività svolte dal proponente

Massimo 1 pagina. Indicare quali sono le principali attività svolte e/o i servizi erogati dal proponente nel settore delle politiche giovanili, nel biennio 2015-2016.

II.1.2 Esperienza nell'ambito di progetti analoghi nel settore delle politiche giovanili e nell'ambito delle attività previste dal Programma (capitolo II art. 3)

Massimo 15 righe per progetto. Fornire una descrizione dei progetti gestiti dal proponente, nel biennio 2015/2016, negli ambiti interessati dal presente avviso. Indicare per ciascun progetto i seguenti aspetti:

- l'obiettivo e il luogo di realizzazione del progetto
- i risultati conseguiti dal progetto
- il ruolo ricoperto (se capofila o semplice partner) e il grado di coinvolgimento nel progetto
- il costo del progetto
- soggetti finanziatori del progetto (nome, indirizzo, somma erogata)

Indicare, altresì, eventuali progetti in corso di realizzazione in materia di politiche giovanili, alla data di presentazione della domanda.

III. I PARTNER DEL PROGETTO

III.1.1 Descrizione dei soggetti PARTNER

Compilare la presente sezione, formata da scheda partner e accordo di partenariato, per ciascuno dei partner indicato nell'allegato B3 (struttura del partenariato). Effettuare tante copie della tabella quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i partner.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del capitolo II del Programma, è **obbligatoria la partecipazione**, in qualità di partner, delle componenti giovanili del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 4 dello capitolo in questione.

Scheda partner	
Ragione sociale per esteso	
Nazionalità	
Status giuridico	
Indirizzo ufficiale	
Persona di contatto responsabile TECNICO del progetto	
Tel.	
Fax	
PEC	
E-mail	
Sito Web	
Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta progettuale	
Precedenti collaborazioni col proponente	
Ruolo e coinvolgimento nella <u>predisposizione</u> della proposta progettuale	
Ruolo nella <u>realizzazione</u> della proposta progettuale (descrizione puntuale delle attività che saranno realizzate)	
Progetti conclusi, in materia di politiche giovanili, con esito positivo	
Apporto cash al progetto	

III.1.2 Accordo di partenariato

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell'esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso Pubblico. Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner (ivi compreso il Proponente), di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

Principi di buon partenariato

1. Tutti i partner devono aver condiviso e preso atto della richiesta di contributo e degli allegati, redatti dal proponente, prima che questa sia presentata.
2. Tutti i soggetti del partenariato devono avere chiaro il ruolo che andranno a svolgere nell'ambito del progetto e il budget che eventualmente dovranno gestire.
3. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e condividere, con gli stessi, lo stato dell'arte con riguardo all'esecuzione del progetto.
4. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
5. Le eventuali proposte di modifica del progetto (es.: attività, partner, budget, ecc.) devono essere concordate dai partner prima di essere sottoposte all'attenzione della Regione per la relativa approvazione.
6. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle modifiche, il proponente dovrà farlo presente al momento della presentazione della richiesta di variazioni alla Regione Marche.

Accordo partenariale

Il sottoscritto **dichiara** di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell'ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di buon partenariato.

Accordo di partenariato	
Nome (legale rappresentante)	
Organizzazione (partner)	
Acronimo Progetto	
Apporto cash al progetto	
Data e luogo	
Firma legale rappresentante	